

السيرة الذاتية
البيانات الشخصية - وسيلة التواصل

العنوان : جدة
تاريخ الميلاد: ١٤٠٧/١/٢٧هـ
رقم الجوال : ٥٥٢٢٥٤٩٦٩

الاسم : فهد بن عبيد الله فهد الزويكي
الجنسية : سعودي
البريد الإلكتروني: FAHAD05522@HOTMAIL.COM

المؤهلان العلمية

المؤهل الدراسي: - بكالوريوس و ماجستير قانون - جامعة الملك عبد العزيز.

الدورات التدريبية

- دورة تدريبية بعنوان قانون العمل السعودي والتأمينات الاجتماعية وعدد ساعاتها التدريبية ١٥ ساعة لمدة أربعة أيام .
- دورة تدريبية بعنوان التحقيق الإداري لمدة خمسة أيام .
- دورة تدريبية بعنوان إدارة الزراع في بيئه العمل لمدة يومين .
- دورة تدريبية بعنوان ثقافة الحقوق وعدد ساعاتها التدريبية ١٠ ساعات لمدة يومين .
- دورة تدريبية بعنوان صياغة العقود.
- دورة تدريبية بعنوان مهارات النجاح الإداري وعدد ساعاتها التدريبية ٢٥ ساعة .
- دورة تدريبية بعنوان مهارات الإدارة الحديثة لمدة خمسة أيام .
- دورة تدريبية بعنوان الموظف الشامل لمدة خمسة أيام .
- دورة تدريبية بعنوان مهارات الترافع الشرعية والقانونية وعدد ساعاتها التدريبية ١٠ ساعات.
- دورة تدريبية بعنوان نظام التنفيذ وعدد ساعاتها التدريبية ١٠ ساعات.
- دورة تدريبية بعنوان دور موظفي ديوان المظالم في حماية النزاهة ومحاربة الفساد .
- دورة حاسب آلي لمدة شهر بواقع ٢٥ ساعة تدريبية بمعهد أم القرى .
- دورة لغة إنجليزية بواقع ١٢٠ ساعة تدريبية .
- دورة تدريبية بعنوان أساسيات الإدارة بواقع ثلاث ساعات تدريبية.
- دورة تدريبية بعنوان كيف تبني شبكة علاقات اجتماعية فعالة بواقع ثلاث ساعات تدريبية.
- دورة تدريبية بعنوان مقدمة في برنامج مايكروسوف特 ورد بواقع أربع ساعات تدريبية.

الخبرات المهنية

- محامي وموثق مرخص من وزارة العدل حالياً.
- باحث قضائيا بالدوائر التجارية والإدارية بالمحكمة الإدارية بجدة من تاريخ ١٤٣٢/٧/٩هـ وحتى تاريخ ١٤٣٧/٧/٩هـ.
- مستشار قانوني بأمانة محافظة جدة من تاريخ ١٤٣٢/٢/١٢هـ وحتى تاريخ ١٤٣٢/٦/٣٠هـ.
- موظف سابق بشركة سوزوكي السعودية للفترة الصيفية من تاريخ ٢٠٠٩/٧/١٨هـ وحتى ٢٠٠٩/٨/٣١هـ.
- موظف سابق بمؤسسة راشد المرعي للمقاولات بقسم الأقساط والتحصيل من تاريخ ٢٠٠٩/١/٦هـ وحتى ٢٠٠٩/٦/٢٥هـ.
- موظف سابق بالشركة الفنية الدولية المحدودة من تاريخ ٢٠٠٧/٧/٩هـ وحتى ٢٠٠٧/٩/٧هـ.
- موظف سابق بالشركة السعودية للخدمات البترولية من تاريخ ٢٠٠٥/١/١هـ وحتى ٢٠٠٨/١٢/٣٠هـ.